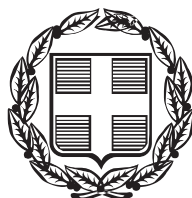


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 672**

22 Μαρτίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 228 (1)

Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Χίου για το χρονικό διάστημα έως 30-11-2013.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το Π.Δ. 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

3. Την υπ' αριθ. 359/2013 (ΦΕΚ 131/Β/28-01-2013) απόφαση του Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου περί «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου».

4. Το Ν. 136/46 «Περί Αγορανομικού Κώδικα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3668/08 (ΦΕΚ 115/Α/08) και την Υ.Α. Α2-5900/08 (ΦΕΚ 1857/Β/08), που εκδόθηκε κατ' επιταγή του.

5. Το Π.Δ. 524/78, άρθρο 8 (ΦΕΚ 112/Α/78), «Έλεγχοι Μέτρων και Σταθμών».

6. Το Ν. 3103/03 (άρθρο 3) ΦΕΚ 23/Α/29-01-2003.

7. Το Ν. 3190/03 (άρθρο 12 παρ. 2) ΦΕΚ 249/Α/03 με το οποίο διατίθεται ποσοστό 25% των ετησίων εισπράξεων από τους ελέγχους Μέτρων και Σταθμών, με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Οικονομίας - Οικονομικών, στις κατά τόπους Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την αντιμετώπιση των εν γένει αναγκών των κλιμακίων ελέγχου.

8. Την υπ' αριθ. Φ2-2312/20-12-2012 (ΦΕΚ 3460/Β/28-12-2012) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων που ρυθμίζει θέματα σχετικά με τη διενέργεια του Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Εμπορίου της χώρας.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν για τη διενέργεια του Π.Ε. 2013 καθώς και τις λοιπές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 3103/2003.

10. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α/27.10.2011).

11. Το άρθρο 25 παρ. 7 του Ν. 2738/1999

12. Την αρ. 165 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Χίου «Ορισμός Υπαλλήλων για τη διενέργεια ελέγχου Μέτρων και Σταθμών έτους 2013», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το χρονικό διάστημα έως 30-11-2013 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μέχρι της 22ας βραδινής ώρας για πέντε (5) υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ένότητας Χίου.

2. Έργο των υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι η διενέργεια αρχικού, περιοδικού και έκτακτου ελέγχου Μέτρων και Σταθμών και λοιπών μετρολογικών ελέγχων στο Νομό Χίου.

3. Ώρες μηνιαίας απασχόλησης κατά υπάλληλο μέχρι είκοσι (20).

4. Αριθμός υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέντε (5).

5. Η δαπάνη (ύψους 2.000,00 €) θα καλυφθεί από τον ειδικό λογαριασμό «Μέτρων και Σταθμών».

6. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Χίου θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

7. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-11-2013.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 19 Φεβρουαρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης

Κ. ΓΑΝΙΑΡΗΣ

Αριθμ. 1742 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας για την καταπολέμηση του δάκου της ελιάς, έτους 2013, για υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

 Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2470/97 «αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 40/Α/21-3-97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/Α΄/2003.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.7 του Ν. 2738 (ΦΕΚ 180/Α΄/09-09-99) για τη διαπίστωση και καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154/Α΄/1999).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/2010).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/2011).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233/Α΄/2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου».

9. Το υπ' αριθ. 183294/22-4-2010 έγγραφο του ΥΠ.Α.Α.Τ. «Υπερωριακή εργασία και εκτός έδρας μετακινήσεις υπαλλήλων Ν.Α. που ασχολούνται με το πρόγραμμα δακοκτονίας».

10. Την ΑΠ. 1543/26-2-2013 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου για την ανάθεση καθηκόντων προσωπικού Δακοκτονίας έτους 2013.

11. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2013 που δημιουργούνται από τη φύση και τη διάρκεια των εργασιών (ενημέρωση ελαιοπαραγωγών, συνεργασία με τοπικούς φορείς, έλεγχοι ψεκασμών, παράδοση και διανομή υλικών, έλεγχο συνεργείων – εργολάβων, παγιδοθετών κ.λπ.) και επομένως την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το χρονικό διάστημα από 01/03/2013 μέχρι 31/12/2013, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή για την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2013, κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2013, για τους παρακάτω υπαλλήλους της Π.Ε. Πρέβεζας ως εξής:

α. Διευθυντή δακοκτονίας μέχρι 160 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.

β. Επόπτη δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.

γ. Λογιστή δακοκτονίας μέχρι 180 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.

δ. Γραμματέα δακοκτονίας μέχρι 75 ώρες συνολικά για απογευματινή εργασία.

Η δαπάνη της υπερωριακής εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 3600,00 Ευρώ περίπου και θα καλυφθεί από σχετικές πιστώσεις του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2013 και έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑ 0511& 0512 Ε.Φ. 295 της Π.Ε. Πρέβεζας.

Ο αριθμός των ωρών κατά μήνα και κατά υπάλληλο θα καθοριστεί, ως προς την τέλεσή τους, με σχετική απόφαση του Δ/ντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Πρέβεζας.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και από ώρα 15ης ως 22ης. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να ξεπεράσουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο Διευθυντής Δακοκτονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 4 Μαρτίου 2013

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 5 (3)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ηλιούπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 86 του Ν. 3463/06,

β) του άρθρου 48, 49 και 176 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 107/Α),

γ) του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011,

δ) του άρθρου 2 του Ν. 3731/2008,

ε) την υπ' αριθμ. 49439/46260/2011/26.1.2012 απόφαση Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ 399/Β/22.2.2012,

στ) την υπ' αριθμ. 7974/7711//1.3.2012 απόφαση Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ΦΕΚ 865/Β/20.3.2012,

ζ) την υπ' αριθμ. 8065/7795/6.3.2012 απόφαση Γεν. Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, ΦΕΚ 880/Β/20.3.2012,

2. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση προκαλεί δαπάνη συνολικού ποσού ευρώ 480.200,00 σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013 και ειδικότερα των Κ.Α. 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 35.6022, 35.6042, 50.6012.

3. Τις ανάγκες της υπηρεσίας οι οποίες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων που συνήθως γίνονται Σαββατοκύριακα και αργίες, η φύλαξη των κτιρίων κ.λπ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά διακοσίων έντεκα επτακοσίων εικοσιτεσσάρων (211.724) ωρών υπερωριακής απασχόλησης, έτους 2013, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, ως αναλυτικά παρατίθενται παρακάτω:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ-ΠΟΛΙΤΙΣ ΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ-Διοικητικών Γραμματέων διακόσιες σαράντα (240) ώρες Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ-Διοικητικών Γραμματέων διακόσιες σαράντα (240) ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικό, εκατόν είκοσι (72) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, εκατόν είκοσι (72) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Χειρίστρια Η/Υ Ι.Δ.Α.Χ., εκατόν είκοσι (72) ώρες.
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Υπερωριακή απογευματινή εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΠΕ1 Διοικητικού, εννιακόσιες εξήντα (720) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ11 Πληροφορικής, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ3 Πολιτικός Μηχανικός, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
5. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ19 Πληροφορικής, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
6. Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού, τρεις χιλιάδες τριακόσιες εξήντα (3.360) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ., τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ38 Χειριστές Η/Υ Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες
3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
4. Είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι ΔΕ Σχολικοί Φύλακες Ι.Δ.Α.Χ., πέντε χιλιάδες επτακόσιες εξήντα (5760) ώρες.
5. Είκοσι εννέα υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας Κτιρίων Ι.Δ.Α.Χ., έξι χιλιάδες εννιακόσιες εξήντα (6960) ώρες.
Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ16 φύλακες, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
2. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας Κτιρίων, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Εργάτης Καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 φύλακας Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ3 Πολιτικό Μηχανικό διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ6 Τοπογράφο Μηχανικό διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
5. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ1 Βιβλιοθηκονομίας διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
6. Έξι (6) υπάλληλοι ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, χίλιες τετρακόσιες (1.440) ώρες.
7. Εννέα (9) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού, δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα ώρες (2.160) ώρες.
8. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ29 Οδηγών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΠΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Οικονομικού -Λογιστικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού , διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικού, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
5. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ3 8 χειριστή Η/Υ, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
Υπηρεσίες Νεκροταφείου
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικό, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ28 Χειριστής Μηχανημάτων, διακόσιες (240) ώρες.

3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ37 Ιεροψάλτη, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

5. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Εργάτη καθαριότητας, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Εργατών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Υπηρεσία 24ωρης λειτουργίας απόφαση 49439/46260/26.1.2012 (ΑΔΑ Β4ΠΠΩΡΥ-ΞΞ3)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

3. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ2 Επόπτες, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

4. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ26 Μηχανοτεχνίτες Αυτ/των, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

5. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ27 Ηλεκτρολόγους αυτοκινήτων, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

6. Επτά (7) υπάλληλοι ΔΕ28 Χειριστές, χίλιες εξακόσιες ογδόντα (1680) ώρες.

7. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί, οκτώ χιλιάδες τετρακόσιες (8400) ώρες.

8. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Λεωφορείων, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

9. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Πυροφύλαξης, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

10. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ30 Τεχνίτες, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

11. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ2 Επιστάτες Καθαριότητας, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

12. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ14 Συντηρητές Αυτοκινήτων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

13. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, οχτώ χιλιάδες τετρακόσιες (8400) ώρες.

14. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Πάσης Φύσεως, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

15. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Φύλακες, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρ/τη Αυτ/του Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών (φανοποιός) Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ2 Επόπτης Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ28 Χειριστής Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1920) ώρες.

7. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Ι.Δ.Α.Χ., εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

8. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Φύλακας Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Τρεις (3) υπάλληλοι Χειριστές Ι.Δ.Ο.Χ., επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. Οκτώ (8) υπάλληλοι Οδηγοί Ι.Δ.Ο.Χ., χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1920) ώρες.

3. Τριάντα (30) υπάλληλοι Εργάτες Ι.Δ.Ο.Χ., επτά χιλιάδες διακόσιες (7200) ώρες.

Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (2) υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού διακόσιες (200) ώρες.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικού, εξακόσιες (600) ώρες.

3. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ2 Επόπτες, οκτακόσιες ώρες (800) ώρες.

4. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ26 Μηχανοτεχνίτες Αυτ/των, οκτακόσιες (800) ώρες.

5. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ27 Ηλεκτρολόγους Αυτοκινήτων, τετρακόσιες (400) ώρες.

6. Επτά (7) υπάλληλοι ΔΕ28 Χειριστές, χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες.

7. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί, επτά χιλιάδες (7000) ώρες.

8. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ 29 Οδηγοί (Πυροφύλαξης) εξακόσιες (600) ώρες.

9. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Λεωφορείων, οκτακόσιες (800) ώρες.

10. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ30 Τεχνίτες, οκτακόσιες (800) ώρες.

11. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ2 Επιστάτες Καθαριότητας, εξακόσιες (600) ώρες.

12. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ14 Συντηρητές Αυτοκινήτων, διακόσιες (200) ώρες.

13. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, έξι χιλιάδες οκτακόσιες (6800) ώρες.

14. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Πάσης Φύσεως, εξακόσιες (600) ώρες.

15. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Φύλακες, εξακόσιες (600) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρ/τη Αυτ/του Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες (200) ώρες.

2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών (φανοποιός) Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες (200) ώρες.

3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ1 Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ2 Επόπτης Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες (200) ώρες.

5. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ28 Χειριστής Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες (200) ώρες.

6. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες εξακόσιες (1600) ώρες.

7. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Ι.Δ.Α.Χ.,οκτακόσιες (800) ώρες.

8. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Φύλακας Ι.Δ.Α.Χ., διακόσιες (200) ώρες.

Νυχτερινή εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ2 Επόπτες, δύο χιλιάδες (2000) ώρες.

2. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ26 Μηχανοτεχνίτες Αυτ/των, χίλιες διακόσιες (1200) ώρες.

3. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ27 Ηλεκτρολόγους Αυτοκινήτων, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
4. Επτά (7) υπάλληλοι ΔΕ28 Χειριστές, τέσσερις χιλιάδες (4000) ώρες.
5. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί, δώδεκα χιλιάδες (12000) ώρες.
6. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Λεωφορείων, χίλιες τετρακόσιες (1440) ώρες.
7. Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Πυροφύλαξης, χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1440) ώρες.
8. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ30 Τεχνίτες, δύο χιλιάδες (2000) ώρες.
9. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ2 Επιστατών, χίλιες πεντακόσιες (1500) ώρες.
10. Τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας, δώδεκα χιλιάδες (12000) ώρες.
11. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Φύλακες, πέντε χιλιάδες (5000) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρ/τη Αυτ/του Ι.Δ.Α.Χ., τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Τεχνιτών (φανοποιός) Ι.Δ.Α.Χ., τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ2 Επόπτης Ι.Δ.Α.Χ., τριακόσιες ογδόνα (380) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ28 Χειριστής Ι.Δ.Α.Χ., τριακόσιες ογδόντα (380) ώρες.
5. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Ι.Δ.Α.Χ., τέσσερις χιλιάδες (4000) ώρες.
6. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Ι.Δ.Α.Χ., οκτακόσιες (800) ώρες.
7. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Φύλακας Ι.Δ.Α.Χ., τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

Νυχτερινή εργασία από 22.00 έως 06.00

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Πέντε (5) υπάλληλοι ΔΕ26 Μηχανοτεχνίτες Αυτ/των, χίλιες (1.000) ώρες.
2. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί, χίλιες (1.000) ώρες.
3. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες, χίλιες (1.000) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

4. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες (1.000) ώρες.
5. Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Ι.Δ.Α.Χ., χίλιες (1.000) ώρες.

Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Είκοσι (20) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγοί, δύο χιλιάδες (2000) ώρες.
2. Είκοσι (20) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες, δύο χιλιάδες (2000) ώρες.
3. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Φύλακες, τρεις χιλιάδες διακόσιες (3200) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ9 Γεωπόνοι, πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες.
2. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ 13 Γεωπονίας, διακόσιες (200) ώρες
3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ30 Μηχανοτεχνίτη, διακόσιες σαράντα (200) ώρες.
4. Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι ΔΕ35 Δενδροκηπουροί, τέσσερις χιλιάδες εκατόν εξήντα (4.160) ώρες.
5. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Κήπων, δύο χιλιάδες (2000) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ35 Δενδροκηπουροί, τετρακόσιες (400) ώρες.

Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

1. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ9 Γεωπόνοι, διακόσιες (200) ώρες.
2. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ 13 Γεωπονίας, διακόσιες (200) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ30 Μηχανοτεχνίτη, εκατό (100) ώρες.
4. Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι ΔΕ35 Δενδροκηπουροί, δύο χιλιάδες οκτακόσιες (2.800) ώρες.
5. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ΥΕ16 Εργάτες Κήπων, χίλιες οκτακόσιες σαράντα (1800) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ35 Δενδροκηπουροί, διακόσιες σαράντα (200) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

1. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΠΕ Μηχανικοί, χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1920) ώρες.
2. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Μηχανικοί, τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

1. Τρεις (3) υπάλληλοι Τεχνίτες, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
2. Δύο (2) υπάλληλοι Υδραυλικοί , τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.
3. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Ηλεκτρολόγοι, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.
5. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Τεχνίτες Ελαιοχρωματιστές, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.
6. Έναν (1) υπάλληλο Τεχνίτη Ξυλουργό - Σιδερά, διακόσιες σαράντα (240) ώρες. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
1. Έναν (1) υπάλληλο Τεχνίτη Οικοδόμο, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
2. Δύο (2) υπάλληλοι Τεχνίτες Ελαιοχρωματιστές, τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο Τεχνίτη Υδραυλικό, εκατόν ενενήντα δύο ώρες (192) ώρες.
4. Έναν (1) υπάλληλο ΤΕ, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
5. Δύο (2) υπάλληλοι Τεχνίτες Ηλεκτρολόγους, τριακόσιες ογδόντα τέσσερις (384) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ (ΚΕΠ)

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
2. Τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ1 Διοικητικού, επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.
3. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ Διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών, ογδόντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ29 Οδηγό (ΚΕΠ), διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Έναν (1) υπάλληλο ΔΕ3 8 χειριστών Η/Υ, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

6. Έναν (1) υπάλληλο ΥΕ16 Εργάτης Καθαριότητας, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ1 Διοικητικό Ι.Δ.Α.Χ., τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Υπηρεσία 24ωρης λειτουργίας σύμφωνα με το νόμο.

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

1. Πέντε (5) υπάλληλοι ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, χίλιες διακόσιες (1200) ώρες.

2. Πέντε (5) υπάλληλοι ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, χίλιες διακόσιες (1200) ώρες.

3. Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τρεις χιλιάδες τριακόσιες (3.360) ώρες.

Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων

1. Πέντε (5) υπάλληλοι ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

2. Πέντε (5) υπάλληλοι ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

3. Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, δύο χιλιάδες εξακόσιες ογδόντα οκτώ (2.688) ώρες.

Υποχρεωτική Εργασία Προς Συμπλήρωση Εβδομαδιαίας

1. Πέντε (5) υπάλληλοι ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3.600) ώρες.

2. Πέντε (5) υπάλληλοι ΤΕ23 Ειδικό Προσωπικό, τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3.600) ώρες.

3. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι ΔΕ23 Ειδικό Προσωπικό, δέκα χιλιάδες ογδόντα (10.080) ώρες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5104 (4)

Καθορισμός υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κορινθίων για το έτος 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄/30.05.1997), «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρυθμίσεις θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263/Α΄/23.12.2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226/Α΄/27.10.2011), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/Α΄/11.04.2012), «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δεύτερου κεφαλαίου του ν. 4024/2011».

7. Το υπ' αριθμ. 2/5708/0022/24.02.2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Υπερωριακή Απασχόληση Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ.».

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/70738/0022/28.09.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/13917/0022/17.02.2012 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 414/Β΄/23.02.2012), «Καθορισμός αποδοχών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών».

10. Τις υπ' αριθμ. 28402/06.11.2009 και 11641/13.05.2011 αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μέχρι τη δημοσίευση των ατομικών πράξεων διορισμού βάσει του πίνακα διοριστέων του ΑΣΕΠ.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

12. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/10 και τη συνένωση των δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Κορινθίων είναι διευρυμένα. Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης έχουν αποχωρήσει από το Δήμο, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, αυτό επιβάλει την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, πρασίνου, τεχνικής υπηρεσίας, διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Οι πιστώσεις που θα προκύψουν από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθουν στο πόσο των 121.500,00 ευρώ και θα αντιμετωπιστούν από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10/6012.0001, 15/6012.0001, 20/6012.0001, 25/6012.0001, 30/6012.0001, 35/6012.0001, 40/6012.0001, 45/6012.0001, 50/6012.0001, 10/6022.0001, 15/6022.0001, 20/6022.0001, 25/6022.0001, 30/6022.0001, 35/6022.0001, 45/6022.0001, 20/6042.0001 και 35/6042.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων, οικονομικού έτους 2013.

14. Την μη καταβολή υπερωριακής αμοιβής στους προϊσταμένους Διεύθυνσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/11, αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2013 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κορινθίων την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των Υπηρεσιών:

1. Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου είκοσι δύο (22) εργατών καθαριότητας, είκοσι (20) οδηγών, δύο (2) χειριστών μηχανημάτων έργων, τριών (3) εργατών εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ενός (1) εργάτη κατασκευής συντήρησης έργων, τεσσάρων (4) εργατών συνεργείων, τεσσάρων (4) εργατών αποκομιδής και διαχείρισης απορριμμάτων και ένα (1) Τεχνιτών, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δέκα (10) υπαλλήλων εργατών καθαριότητας, δύο (2) οδηγών και ένα (1) υπάλληλο χειριστή μηχανημάτων έργων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριών (3) εργατών καθαριότητας και ένα (1) υπάλληλο χειριστή μηχανημάτων έργων, για την κάλυψη εποχικών αναγκών και τυχόν απρόβλεπτων φυσικών γεγονότων.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Πρασίνου για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου δύο (2) κηπουρών και ένα (1) γεωπόνο και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου τριών (3) εργατών κήπων, για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

3. Κοιμητηρίων για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου τεσσάρων (4) υπαλλήλων και ένα (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για τις αυξημένες ανάγκες των κοιμητηρίων του νέου διευρυμένου δήμου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

4. Τεχνικής για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου τριών (3) Μηχανικών, τεσσάρων (4) ηλεκτρολόγων, ένα (1) τεχνικών (οδηγών), δύο (2) χειριστών μηχανημάτων έργων, ένα (1) υπάλληλο δομικών έργων και επτά (7) τεχνιτών υπαλλήλων για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών ηλεκτροφωτισμού και σχολικών κτιρίων καθώς και την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

5. Ύδρευσης για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τεσσάρων (4) υπαλλήλων.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

6. Διοικητικών και Οικονομικών για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων επτά (7) υπαλλήλων για έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών διοικητικών και οικονομικών. Επιπλέον καθιερώνεται υπερωριακή απογευματινή απασχόληση δύο (2) διοικητικών υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου και της δημοτικής κοινότητας Κορίνθου και πέντε (5) υπαλλήλων ληξιάρχων του Δήμου Κορινθίων για τις ανάγκες της υπηρεσίας ληξιαρχείου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

7. Δημοτικής Αστυνομίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου οκτώ (8) υπαλλήλων για την όσο το δυνατόν πληρέστερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους δίδονται εκ του νόμου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και οι κατά τα ως άνω ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης άρχεται από τη δημοσίευση αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 25 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004